



**LEMBAR PENGESAHAN TARGET MUTU
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BATAM
TAHUN 2024**

Direktur,

Uuf Brajawidagda, ST., MT., Ph.D

Kajur IF,

Sudra Irawan



**No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Jurusan Teknik Informatika
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1. STANDAR PENDIDIKAN								
1.2. STANDAR PROSES PENDIDIKAN								
1.2.1. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI								
1	Butir 2	<p>VMTS Polibatam wajib.#) a. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis, b. menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, c. menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan, dan d. menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis lain yang digunakan</p>	Tersedia LED Jurusan mencakup aspek yang dimaksud (poin a-d) setiap tahun	Menyusun Laporan Evaluasi Diri Jurusan	Tersedianya Laporan Evaluasi Diri Jurusan	1 Tahun	Jurusan	-
2	Butir 4	<p>Jurusan wajib memiliki: a. visi yang mencerminkan visi Polibatam dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan prodi serta didukung data implementasi yang konsisten b. misi, tujuan, dan strategi Jurusan harus searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi Polibatam serta mendukung pengembangan prodi dengan data implementasi yang konsisten</p>	Tersedia Renstra Jurusan yang ditetapkan oleh Direktur	<p>1. Menyusun visi yang diturunkan dari visi Polibatam 2. Mengimplementasikan visi dalam setiap kegiatan secara konsisten</p> <p>1. Jurusan merumuskan renstra pengembangan PS yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat yang selaras dengan renstra Polibatam 2. Jurusan menyusun laporan evaluasi diri sebagai dasar perbaikan dan pengembangan PS dalam pelaksanaan kegiatan pendidikannya</p>	<p>Terbitnya Peraturan Direktur/SK terkait penetapan VMTS Jurusan dan renstra Jurusan Teknik Informatika</p> <p>1. Terbitnya Peraturan Direktur/SK terkait penetapan VMTS Jurusan dan renstra Jurusan Teknik Informatika 2. Penusunan LED sebagai bahas pengembangan PS</p>	1 Tahun	Jurusan	SBUM, PS
3	Butir 5	<p>Polibatam dan Jurusan memiliki: a. mekanisme/prosedur dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah) b. strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metode yang relevan dan terdokumentasi. Pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut</p>	<p>Tersedia prosedur penyusunan dan penetapan visi misi tujuan dan strategi</p> <p>Tersedia laporan pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut</p>	<p>1. Jurusan mengikuti dan mendokumentasikan mekanisme/prosedur yang ditetapkan Polibatam dalam penyusunan VMTS 2. Jurusan mengadakan penjarangan pendapat dalam penyusunan VMTS dari semua pemangku kepentingan melalui FGD dan Kuisoner sesuai prosedur penyusunan VMTS</p> <p>1. Jurusan menetapkan strategi VMTS berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi 2. Jurusan melakukan monitoring, evaluasi dan menindaklanjuti atas ketercapaian setiap kinerja</p>	<p>Tersedia laporan pemahaman VMTS</p> <p>1. Tersedia renstra Jurusan Teknik Informatika 2. Pelaporan capaian kinerja di target mutu dan silakin</p>	1 Tahun	Jurusan	-
4	Butir 11	Jurusan memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi dengan tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten, menjamin tata pamong yang baik, efektif dan efisien.	Tersedia dokumen SOTK di Jurusan	Jurusan mengikuti dan mendokumentasikan struktur organisasi yang telah ditetapkan dalam VMTS	Adanya SOTK dalam renstra Jurusan	1 Tahun	Jurusan	-
5	Butir 12	<p>Polibatam dan Jurusan memiliki praktik baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan prodi yang bermutu, mencakup:</p> <p>i. Kredibilitas, yaitu dapat dipercaya</p> <p>ii. Transparansi, yaitu dibangun atas dasar kebebasan memperoleh informasi, informasi yang berkaitan dengan kepentingan publik secara langsung dapat diperoleh bagi mereka yang membutuhkan,</p> <p>iii. Akuntabilitas, yaitu pertanggungjawaban kepada publik atas setiap aktivitas yang dilakukan</p> <p>iv. Tanggung jawab, yaitu sikap atau perilaku untuk melakukan sesuatu dengan sungguh-sungguh dalam melaksanakan kewajiban dan siap menanggung segala risiko atas tindakan yang dilakukan</p>	<p>-Tersedia dokumen kebijakan praktek baik yang memenuhi 5 kaidah good governance (manajemen)</p> <p>- Tersedia laporan/dokumentasi atau bukti lain tentang penerapan 5 kaidah good governance di Jurusan</p>	<p>Pemilihan tata pamong didasarkan pada persyaratan yang telah ditetapkan Pemilihan tata pamong didasarkan pada persyaratan yang telah ditetapkan sehingga yang terpilih akan kredibel.</p> <p>Audit internal dan external disampaikan dalam rapat tinjauan manajemen</p> <p>Pelaksanaan tata pamong terintegrasi dalam sistem informasi yang dapat diakses oleh semua</p> <p>Audit internal dan external disampaikan dalam dalam rapat tinjauan manajemen</p>	<p>1. Tersedia dokumen penunjukan tata pamong dan renstra Jurusan Teknik Informatika 2. Tersedia laporan audit mutu internal</p>	1 Tahun	Jurusan	P4M, SBUM
						1 Tahun	Jurusan	P4M, SBUM
						1 Tahun	Jurusan	P4M, SBUM
						1 Tahun	Jurusan	P4M, SBUM



**No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Jurusan Teknik Informatika
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		v. Adil, yaitu semua masyarakat memiliki kesempatan yang sama untuk memperbaiki dan mempertahankan kesejahteraan		Memastikan semua kebijakan mengacu pada kebijakan yang ada		1 Tahun	Jurusan	P4M, SBUM
TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU								
6	Butir 21	Polibatam menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SNDIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis resiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya.#)	Tersedia dokumen penerapan SPMI: - Tindak lanjut audit - laporan evaluasi layanan atau standar lain yang dimiliki unit/jurusan/prodi - dokumen manajemen risiko	1. Melaksanakan kegiatan AMI dan menyusun laporan tindak lanjut sesuai temuan 2. Mengarahkan stakeholder untuk mengisi kuesioner layanan kepuasan pada unit 3. Meregister isu yang menjadi risiko	Tersedia dokumen penerapan SPMI: - Tindak lanjut audit - laporan evaluasi layanan atau standar lain yang dimiliki unit/jurusan/prodi - dokumen manajemen risiko	1 Tahun	Jurusan	P4M
7	Butir 26	Ketua Jurusan memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik dengan bukti/pengakuan yang sah.	Tersedia bukti/pengakuan yang sah implementasi kepemimpinan Kajur					
8	Butir 27	Pimpinan Polibatam dan Jurusan mampu: a. melaksanakan 6 fungsi dan efisien: i. perencanaan; ii. pengorganisasian; iii. penempatan personel; iv. pelaksanaan; v. pengendalian dan pengawasan; vi. pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut. b. mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga; c. melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.	Tersedia bukti pelaksanaan fungsi yang dimaksud pada poin a-c					
9	Butir 30	Jurusan melakukan analisis capaian kinerja yang memenuhi beberapa hal berikut ini: a. analisis capaian kinerja didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi; b. konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya; c. analisis capaian kinerja dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah di Jurusan; d. hasil analisis capaian kinerja dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses	Laporan analisis pencapaian kinerja jurusan dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal					
10	Butir 35	Polibatam menetapkan: **) a. seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023 c. Unit berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 yang dibuktikan dengan tidak adanya temuan D (Discrepancy) dan NC (Non Conformity) f. seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022	- Tersedia dokumen capaian kinerja dan target mutu prodi yang diisi dan dilaksanakan rencana aksinya - Tersedia hasil audit prodi yang tidak ada temuan D dan NC					
1.2.2 STANDAR PENGELOLAAN PROGRAM								
		Jurusan wajib memiliki:						
11	Butir 1	Rencana pengembangan kurikulum dan program pembelajaran termasuk sumber daya yang dibutuhkan untuk dilaksanakan di setiap prodi;	Tersedia rencana pengembangan kurikulum dan program pembelajaran	Evaluasi dan pengembangan kurikulum dilakukan dalam satu siklus kurikulum oleh setiap prodi	1. Evaluasi kurikulum semester 2. Dokumen kurikulum	Satu siklus kurikulum (5 tahun untuk Diploma 4 dan 4 tahun untuk Diploma 3) serta evaluasi kurikulum tiap semester		
12	Butir 2	Program pembelajaran sesuai standar isi, proses, dan penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai CPL;	Program pembelajaran memenuhi standar SPMI (Standar 1.2.5, Standar 1.2.6 dan Standar 1.3.1)	Jurusan menetapkan program pembelajaran sesuai standar SPMI	1. Panduan akademik 2. Laporan PBM I dan II	1 Semester (2 kali) (laporan PBM)		



**No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Jurusan Teknik Informatika
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
13	Butir 3	Kegiatan sistemis yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik;	Tersedia bukti kegiatan untuk menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik (dalam bentuk laporan, notulen atau bentuk lainnya)	Jurusan menciptakan kegiatan sistemis yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik	1. Tersedia notulen rapat 2. Tersedia laporan PBM	1 Semester (2 kali) (laporan PBM)		
14	Butir 4	Program kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik, minimal 1 kali per semester dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran;	Tersedia laporan evaluasi PBM minimal 1 kali per semester (PB 09)	Jurusan memantau dan mengevaluasi periodik seluruh program kegiatan	Tersedia laporan PBM	1 Semester (2 kali)		
15	Butir 5	Rekaman hasil program pembelajaran yang dilaporkan secara periodik, minimal 1 tahun sekali sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran;	Tersedia laporan evaluasi diri mencakup laporan evaluasi PBM dan lainnya minimal 1 tahun sekali (PB 02)	Jurusan mendokumentasi program pembelajaran yang dilaporkan secara periodik	1. Tersedia laporan PBM 2. Tersedia laporan evaluasi diri	1 Semester (2 kali) 1 Tahun		
16	Butir 6	Manajemen risiko yang senantiasa diperbaharui.	Tersedia dokumen manajemen risiko yang diupdate per tri wulan	Jurusan selalu memperbaharui manajemen resiko	Tersedia borang mitigasi risiko yang diperbarui	1 Tahun (setiap triwulan)		
1.2.5. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN								
KARAKTERISTIK PROSES PEMBELAJARAN								
17	Butir 1	Jurusan menetapkan karakteristik proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada kurikulum prodi. <u>Karakteristik yang dimaksud adalah:</u> a. Interaktif adalah proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen; b. Holistik adalah mendorong terbentuknya polapikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional; c. Integratif adalah proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan interdisiplin dan multidisiplin; d. Saintifik adalah proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta <u>menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan</u> ; e. Kontekstual adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya; f. Tematik adalah proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan prodi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin; g. Efektif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum; h. Kolaboratif adalah proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan; i. Berpusat pada mahasiswa adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.	Tersedia kebijakan tentang karakteristik proses pembelajaran yang dimaksud pada poin a-i					
RENCANA PROSES PEMBELAJARAN								
18	Butir 2	Jurusan menugaskan dosen pengampu/pengajar mata kuliah paling lambat 6 (enam) minggu sebelum semester dimulai.*)	Tersedia SK penugasan dosen pengampu/pengajar atau bentuk lain, paling lambat 6 minggu sebelum semester dimulai					
PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN								



**No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Jurusan Teknik Informatika
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
19	Butir 7	Mahasiswa berhak mengajukan pelaksanaan pembelajaran di luar Program Studi ke jurusan dengan ketentuan sebagai berikut: a. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang sama; b. Pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda; c. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda; dan d. Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi.	-Tersedia prosedur/mekanisme merdeka belajar - Tersedia dokumentasi pelaksanaan merdeka belajar					
20	Butir 8	Polibatam melalui Tim Kerjasama dan Jurusan menindaklanjuti proses pembelajaran di luar prodi, sebagaimana dimaksud pada pernyataan standar no (7) huruf b, c, dan d dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerjasama antara Polibatam dengan PT atau lembaga lain yang terkait dan hasil kuliah diakui melalui mekanisme transfer SKS	- Tersedia PKS - Tersedia dokumentasi pelaksanaan transfer SKS untuk pembelajaran diluar prodi					
21	Butir 10	Proses pembelajaran di luar prodi, jurusan menugaskan setidaknya 1 orang dosen sebagai pembimbing	Tersedia SK dosen pembimbing					
22	Butir 11	Jurusan melakukan pemenuhan:*) a. SN-Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian; b. SN-Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM	Tersedia LED Jurusan yang memuat poin a-b					
23	Butir 12	Polibatam melalui Jurusan menetapkan: *) a. metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan minimal pada 75% mata kuliah; b. rasio jam pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) terhadap jam pembelajaran total selama masa pendidikan minimal 30%.	Tersedia dokumen kebijakan tentang metode dan rasio jam pembelajaran					
BEBAN PEMBELAJARAN								
24	Butir 16	Polibatam melalui Jurusan menyelenggarakan program "semester antara" jika dibutuhkan, dengan ketentuan sebagai berikut: a. selama minimal 8 (delapan) minggu; b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) SKS; dan c. sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan	Tersedia dokumentasi pelaksanaannya (jika ada)					
1.2.8 STANDAR PENGELOLAAN DOKUMEN MUTU								
25	Butir 9	Semua Unit/jurusan menganalisis hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen menggunakan metode yang relevan untuk kemudian dilakukan tindak lanjut perbaikan sistem oleh unit terkait minimal sekali dalam setahun. *)	Tersedia hasil analisis kepuasan layanan					
1.2.9 STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA								
26	Butir 6	Tim Kerjasama, Jurusan, dan P3M menginisiasi kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun. *)	Tersedia bukti inisiasi kerjasama					
27	Butir 7	Jurusan/P3M melaksanakan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan bidang keilmuan prodi pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun. *)	Tersedia laporan pelaksanaan kerjasama setiap tahun					
28	Butir 8	Jurusan/P3M melaksanakan kerjasama dengan memenuhi 3 aspek berupa:*) a. aspek kebermanfaatn terhadap proses pembelajaran, penelitian, PkM; b. aspek peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung prodi; c. aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan kerjasama setiap tahun.	Tersedia laporan pelaksanaan kerjasama yang memenuhi 3 aspek pada poin a-c					
1.3 STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN								
1.3.1. STANDAR ISI PEMBELAJARAN								
KURIKULUM								



**No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Jurusan Teknik Informatika
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
29	Butir 8	Jurusan melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan. #)	Tersedia laporan monitoring dan evaluasi PBM dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan					
1.3.2 STANDAR DOSEN								
30	Butir 2	Kajur menentukan beban kerja dosen berdasarkan usulan dosen setiap semester dengan mempertimbangkan pada: a. kegiatan pokok dosen mencakup: i. perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran ii. pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; iii. pembimbingan dan pelatihan; iv. penelitian; dan v. PKM b. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; c. kegiatan penunjang; d. matriks kompetensi; dan/atau e. pertimbangan lainnya	Tersedia dokumen terkait beban kerja dosen di Jurusan, sesuai dengan pertimbangan pada poin a-e					
31	Butir 3	Kajur menetapkan: a. beban kerja dosen mengacu pada ekuivalensi waktu mengajar penuh (EWMP) dengan nisbah dosen dan mahasiswa 12 SKS ≤ EWMP ≤ 16 SKS;*) b. jumlah dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap prodi minimal 5 (lima) orang; c. dosen tetap prodi wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada prodi; d. DTPS minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi yang diperbaharui; e. persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri minimal 50% dari total jumlah DTPS;*) f. jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu/pengajar mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti prodi minimal 12 orang;*) g. beban kerja dosen sebagai pembimbing utama di seluruh program/semester maksimal 6 mahasiswa;*) h. persentase jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu/pengajar mata kuliah di prodi terhadap seluruh dosen di prodi maksimal 10%; *) i. persentase jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu/diajar oleh dosen industri/praktisi terhadap total mata kuliah kompetensi minimal 20%;*) j. DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat setidaknya 50 % dari jumlah DTPS pada 3 tahun terakhir	Tersedia dokumen penetapan kriteria pada poin a-j					
1.3.3 STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN								
32	Butir 2	Jurusan memiliki: a. laboran/instruktur minimal berkualifikasi akademik D-3 yang sesuai dengan jenis laboratorium yang dikelola; b. tenaga administrasi minimal berkualifikasi akademik D-3 untuk mendukung kebutuhan layanan prodi dan pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan prodi.	Tersedia laporan/dokumen laboran dan tenaga administrasi dengan kualifikasi sesuai dengan poin a-b					
33	Butir 4	Jurusan menetapkan: a. setiap PLP/laboran/teknisi mengelola maksimal 2 laboratorium; *) b. setiap tenaga kependidikan minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan pekerjaannya	Tersedia dokumen penetapan laboran dan tenaga kependidikan sesuai dengan kriteria pada poin a-b					
34	Butir 5	Kajur/Ka-unit mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester. *)	Tersedia penilaian kinerja tenaga kependidikan					



**No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Jurusan Teknik Informatika
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
35	Butir 6	Tim Kepegawaian mengevaluasi dan merencanakan kebutuhan pengembangan/peningkatan kompetensi tenaga kependidikan yang sesuai dengan bidang kerja/keahliannya masing-masing.	Jurusan memiliki evaluasi dan rencana kebutuhan pengembangan/peningkatan kompetensi tenaga kependidikan					
2. STANDAR PENELITIAN								
2.1 STANDAR LUARAN PENELITIAN								
2.1.1 STANDAR HASIL PENELITIAN								
36	Butir 2	Jurusan menetapkan: a. jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian DTPS minimal 4 mata kuliah setiap prodi per 3 tahun;*) b. jumlah luaran penelitian berupa HKI (paten, paten sederhana), HKI (hak cipta, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, desain tata letak sirkuit terpadu, dan bentuk lainnya), teknologi tepat guna, produk (terstandarisasi, tersertifikasi) karya seni, rekayasa sosial atau buku ber-ISBN/Book Chapter yang dihasilkan DTPS dan mahasiswa, minimal 15 karya setiap prodi per 3 tahun;*) c. persentase kegiatan penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa prodi terhadap jumlah kegiatan penelitian DTPS minimal 25% per 3 tahun;*)	Tersedia bukti rekapitulasi data yang dimaksud pada poin a-c					
37	Butir 3	Setiap dosen wajib mempublikasikan hasil penelitiannya baik dengan/tanpa mahasiswa berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna, karya ilmiah dengan pengakuan HKI, atau bentuk lainnya minimal satu per tahun	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 3 (BKD atau dokumen lainnya)					
38	Butir 4	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang keilmuan prodi minimal 1 publikasi pada jurnal ilmiah nasional setiap tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author. *)	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 4 (BKD atau dokumen lainnya)					
39	Butir 5	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik lektor wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang keilmuan prodi minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author. *)	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 5 (BKD atau dokumen lainnya)					
40	Butir 6	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik minimal lektor kepala wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang keilmuan prodi minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional, atau minimal 1 publikasi pada jurnal internasional bereputasi dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author. *)	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 6 (BKD atau dokumen lainnya)					
41	Butir 7	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik Guru Besar wajib paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional; atau paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental dalam 3 tahun. *)	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 7 (BKD atau dokumen lainnya)					
2.2 STANDAR PROSES PENELITIAN								
2.2.1 STANDAR PROSES PENELITIAN								
42	Butir 1	Setiap dosen mengajukan rencana penelitian yang relevan dengan prodi dengan melibatkan mahasiswa minimal satu judul setiap tahun.	Tersedia rekapitulasi usulan penelitian sesuai dengan kriteria butir 1					
43	Butir 2	Setiap dosen melaksanakan dan mendokumentasikan penelitian sesuai dengan rencana penelitian berdasarkan pada otonomi keilmuan, budaya akademik (kode etik) dan standar K3 yang berlaku pada panduan penelitian Polibatam	Tersedia dokumentasi pelaksanaan penelitian dosen sesuai dengan kriteria butir 2					



**No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Jurusan Teknik Informatika
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
44	Butir 3	Dosen wajib membimbing mahasiswa untuk melakukan kegiatan penelitian dalam rangka melaksanakan pembelajaran, proyek akhir, tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi dan harus memenuhi ketentuan, CPL, ketentuan peraturan di Polibatam serta dinyatakan dalam besaran SKS.	Tersedia dokumen pembimbingan mahasiswa sesuai kriteria pada butir 3 (BKD, SK, berita acara bimbingan atau bukti lainnya)					
45	Butir 6	P3M dan Jurusan menetapkan relevansi penelitian mencakup unsur-unsur sebagai berikut: *) a. memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa; b. dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian; c. melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan; dan d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan prodi	Tersedia dokumen tentang relevansi penelitian yang mencakup unsur a-d					
2.2.2. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN								
46	Butir 3	Jurusan menetapkan metode penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa pada buku panduan proyek akhir/tugas akhir/skripsi/tesis/ disertasi	Tersedia buku panduan yang memuat perangkat penelitian seperti yang dimaksud pada butir 3					
3. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
3.1 STANDAR LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
3.1.1 STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
47	Butir 3	Jurusan menetapkan: a. jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil PkM DTSP minimal 4 mata kuliah per 3 tahun;*) b. jumlah luaran PkM dapat berupa HKI (paten, paten sederhana), HKI (hak cipta, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, desain tata letak sirkuit terpadu, dan bentuk lainnya), teknologi tepat guna, produk (terstandarisasi, tersertifikasi) karya seni, rekayasa sosial atau buku ber-ISBN/Book Chapter yang dihasilkan DTSP dan mahasiswa minimal 15 karya per 3 tahun;*) c. mahasiswa prodi dilibatkan dalam kegiatan PkM. Persentase pelibatan mahasiswa prodi minimal 25% dari jumlah kegiatan PkM DTSP per 3 tahun.*)	Tersedia dokumen penetapan poin a-c	Menugaskan dosen untuk mengembangkan mata kuliah berdasarkan hasil PkM • Melakukan pendataan luaran PkM yang dihasilkan oleh DTSP dan mahasiswa • Menugaskan dosen sebagai koordinator HKI tingkat jurusan • Mengarahkan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTSP • Melakukan pendataan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil PkM • Jumlah luaran PkM yang dihasilkan oleh DTSP dan mahasiswa • SK koordinator HKI tingkat jurusan Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTSP	3 Tahun 3 tahun 3 tahun	Jurusan Jurusan Jurusan	P3M P3M P3M
48	Butir 4	Dosen beserta mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PkM wajib melaksanakan kegiatan PkM secara berkelanjutan setiap tahunnya dengan memperhatikan luaran yang dihasilkan.*)	Tersedia laporan pelaksanaan kegiatan PkM sesuai dengan kriteria pada butir 4	• Menugaskan koordinator pengabdian masyarakat • Memberikan pengarahannya kepada dosen untuk melaksanakan kegiatan PkM	• SK koordinator PkM • Luaran pengabdian	1 Tahun	Dosen	P3M, Ur Admin
3.2 STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
3.2.1 STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
49	Butir 3	Jurusan menetapkan kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa a. diarahkan untuk memenuhi CPL dan ketentuan peraturan di Polibatam; b. dinyatakan dalam besaran SKS; c. diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram	Tersedia bukti penetapan kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa harus memenuhi kriteria a-c	• Mengarahkan kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa dapat memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di Polibatam • Melakukan konversi kegiatan PkM dalam bentuk satuan kredit semester	• Laporan PkM • SK penetapan besaran satuan kredit semester	1 Tahun	Jurusan	CoE, PS, P3M
50	Butir 4	Dosen wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilaksanakan minimal satu kegiatan setiap tahunnya dengan memanfaatkan keahlian yang relevan.*)	Tersedia bukti pelaksanaan PkM yang melibatkan mahasiswa sesuai kriteria pada butir 4	Mengarahkan dosen untuk wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilaksanakan minimal satu kegiatan setiap tahunnya	Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM	1 Tahun	Jurusan	P3M
50	Butir 5	P3M dan Jurusan menetapkan relevansi kegiatan PkM mencakup unsur-unsur:*) a. memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan prodi; b. dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM;	Tersedia dokumen penetapan relevansi kegiatan PkM yang mencakup unsur a-d	Menyusun peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS Mengarahkan dosen untuk melaksanakan PkM yang melibatkan mahasiswa yang merujuk pada peta jalan	Peta jalan penelitian Laporan penelitian	1 Tahun 1 Tahun	KKT KKT	P3M P3M



**No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Jurusan Teknik Informatika
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		c. melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan; dan		Melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	Hasil evaluasi	1 Tahun	KKT	P3M
		d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan prodi.		Melakukan evaluasi untuk pengembangan keilmuan PS	• Hasil evaluasi • Dokumen kurikulum	1 Tahun	PS, Jurusan	UPT PM
3.3 STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
3.3.1 STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
51	Butir 4	Dosen beserta mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PkM melaksanakan kegiatan PkM dengan memperhatikan tingkat kedalaman dan keluasan materi PkM.*)	Tersedia bukti pelaksanaan PkM yang sesuai kriteria pada butir 4	Mengarahkan dosen untuk wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilaksanakan minimal satu kegiatan setiap tahunnya	Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM	1 Tahun	Jurusan	P3M
4. STANDAR LAYANAN								
4.2. STANDAR LAYANAN EKSTERNAL								
4.2.1. STANDAR LAYANAN ADMINISTRASI MAHASISWA DAN LULUSAN								
52	Butir 6	Tata Usaha Jurusan melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: a. proses penerbitan laporan kemajuan akademik dengan stempel dan/atau tanda tangan basah maksimal 1 hari setelah permintaan penerbitan; b. mempublikasi informasi melalui media apapun yang digunakan sebagai media informasi Jurusan maksimal 1jam setelah mendapatkan informasi; c. pengelolaan administrasi tugas akhir meliputi tetapi tidak terbatas pada pendaftaran sidang, penjadwalan, publikasi dan notifikasi dilaksanakan setiap ada permintaan pelaksanaan sidang tugas akhir; d. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan.	Tersedia laporan pelaksanaan layanan administrasi kemahasiswaan di jurusan sesuai dengan poin a-d					